

Uw privacy en persoonsgegevens

Algemeen

Algemeen Bescherming van de privacy is in de gezondheidszorg erg belangrijk. U wilt immers niet dat uw gegevens zomaar op straat komen te liggen. In Nederland is de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) door de wetgever opgesteld ter bescherming van uw en onze persoonsgegevens. Op grond van deze wet heeft een organisatie, die met persoonsgegevens werkt, bepaalde plichten en heeft degene van wie de gegevens afkomstig zijn bepaalde rechten. De wet spreekt van het 'verwerken van persoonsgegevens'. Dit begrip omvat alles wat men met persoonsgegevens kan doen: vanaf het verzamelen tot en met het vernietigen ervan. De WBP is van kracht tot 25 mei 2018 en wordt dan vervangen door de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Naast deze algemene privacywet gelden specifieke regels voor de privacy in de gezondheidszorg. Deze regels staan onder meer vermeld in de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO).

Onderstaande informatie is bedoeld om u te informeren over uw rechten en onze plichten die gelden op grond van de wetgeving. Het verwerken van uw gegevens door de huisarts, de apotheek of andere zorgverleners is niet nieuw. Dat gebeurt, zoals u vast wel weet, al zolang u cliënt bent bij uw huisarts. Uw gegevens zijn nodig om u goed te kunnen behandelen.

Het dossier op de huisartsenpost

De gegevens die u in het telefonisch gesprek doorgeeft worden in een dossier op de huisartsenpost opgeslagen. Alle medische gegevens vallen onder het medisch beroepsgeheim. De gegevens zijn alleen toegankelijk voor degenen die meewerken aan uw behandeling. De andere (administratieve) gegevens worden net zo vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor administratieve doeleinden. De waarnemend huisarts op de huisartsenpost heeft in veel gevallen de mogelijkheid het patiëntendossier bij uw eigen huisarts in te zien. De arts zal bij inzage u om toestemming vragen.

Voor een goede zorgverlening heeft de huisarts op de huisartsenpost ook toegang tot de patiëntgegevens uit het ziekenhuis. Indien u hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit schriftelijk kenbaar maken bij het bureau Patiëntenregistratie van de Noordwest Ziekenhuisgroep, Wilhelminalaan 12 1815JD Alkmaar. Uw gegevens worden dan geblokkeerd zodat de huisartsen op de huisartsenpost geen inzage hebben in deze informatie.

Bericht naar de eigen huisarts

Als u de hulp heeft ingeroepen van de huisartsenpost, dan ontvangt uw eigen huisarts op de volgende werkdag altijd een rapport over uw contact met ons. Dit betreft het probleem en het advies of de behandeling. Ook data en tijden en degenen met wie u contact heeft gehad zijn vermeld. Bij een telefonisch advies staat ook de naam van de huisarts die het advies heeft gecontroleerd. Bij het leveren van zorg volgt de huisartsenpost de verplichtingen die voortkomen uit de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Het telefoongesprek wordt vastgelegd

Alle telefoongesprekken worden opgenomen en bewaard. Als u een klacht heeft over de hulpverlening, kan het gesprek weer worden teruggeluisterd en beoordeeld. Ook worden de gesprekken gebruikt voor deskundigheidsbevordering van de assistenten. De vastgelegde gesprekken worden uiterst vertrouwelijk behandeld en vallen onder het medisch beroepsgeheim.

Cameratoezicht

De huisartsenpost heeft op een aantal plaatsen cameratoezicht. Dit wordt gedaan uit het oogpunt van veiligheid van bezoekers en het personeel. De beelden van de camera's worden vastgelegd en enige tijd bewaard. Bij incidenten worden de beelden gebruikt om de gang van zaken te kunnen reconstrueren. De banden kunnen daarvoor worden overgedragen aan de bewuste instanties. Na een week worden de beelden gewist. De vastgelegde beelden worden behandeld volgens wet- en regelgeving over de privacy.

Uw rechten als patiënt

Als patiënt heeft u een aantal wettelijke rechten ten aanzien van de gegevens die over u worden vastgelegd. Namens de patiënt kan ook een wettelijke vertegenwoordiger zoals ouder, voogd of mentor of een door de patiënt schriftelijk gemachtigde hierop een beroep doen. Voor alle onderstaande recht geldt dat wanneer een patiënt een beroep doet op zijn of haar recht, altijd eerst de identiteit van de verzoeker moet worden vastgesteld aan de hand van een wettig identiteitsbewijs. Het gaat hierbij om de volgende rechten:

Recht op inzage en afschrift

U heeft er recht op uw gegevens in te zien en u kunt om een afschrift vragen. De huisartsenpost moet daaraan binnen vier weken voldoen, tenzij inzage of afschrift van bepaalde gegevens in strijd zou zijn met het privacybelang van een ander.

Recht op aanvulling, correctie en afscherming

Als u vindt dat bepaalde gegevens in uw dossier onjuist zijn, kunt u de huisartsenpost vragen deze te corrigeren of aan te vullen. Als de genoteerde gegevens volgens u op dat moment niet relevant waren, maar u deze toch wilt bewaren kunt u ook verzoeken deze af te schermen voor de medewerkers. Binnen vier weken moet de huisartsenpost op uw verzoek reageren.

Recht op vernietiging

U kunt de huisartsenpost vragen (een deel van) uw dossier te vernietigen. Binnen drie maanden moet dit verzoek uitgevoerd worden tenzij aannemelijk gemaakt kan worden dat het bewaren van de gegevens van aanmerkelijk belang is voor iemand anders dan uzelf, of omdat een wet verplicht tot bewaring.

Recht op het toevoegen van een eigen verklaring

U mag een eigen verklaring (van medische aard) toevoegen aan uw dossier.

Recht van verzet

U hebt het recht om zich tegen de verwerking van uw gegevens te verzetten.

Beroepsgeheim

Uitwisseling van medische gegevens kent strikte regels, voortkomend uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst. Het bestuur van de huisartsenpost is verantwoordelijk voor de naleving van deze wet en regelgeving. Hiertoe is een reglement opgesteld welke van toepassing is binnen het werkgebied van Huisartsenpost Alkmaar e.o. U kunt dit reglement opvragen bij Mevr. S. Voerman, directeur van de huisartsenpost Alkmaar.

Legitimatieplicht

Vanaf 1 mei 2009 geldt een legitimatieplicht op de huisartsenpost. Wij zijn verplicht volgens de Wet gebruik burgerservicenummer in de zorg (Wbsn-z) bij elk bezoek aan de huisartsenpost u te vragen naar uw legitimatiebewijs zodat wij het BSN (burgerservicenummer) kunnen controleren. Zo weten wij zeker dat de patiënt degene is die hoort bij het BSN en de andere gegevens in onze administratie. Daarmee wordt voorkomen dat er fouten ontstaan bij het uitwisselen van gegevens. Uiteraard behandelen wij de privacy van de patiënten met zorg, conform de geldende wetten en regels. Iedereen die bij een Nederlandse gemeente ingeschreven staat, heeft een BSN. Dit nummer staat op uw paspoort, Nederlands rijbewijs, identiteitskaart of vreemdelingenkaart. Kinderen tot 14 jaar kunnen zich legitimeren met een eigen identiteitsdocument of met het paspoort van hun ouders waarin zij zijn bijgeschreven. Voor meer informatie over het BSN kunt u de website www.infobsnzorg.nl raadplegen of bellen met de servicedesk van het informatiepunt: 0900-2324342.

Instanties voor de Gegevensbescherming

Heeft u vragen en/of klachten? Dan kunt u terecht bij de Functionaris Gegevensbescherming. Deze functionaris is een medewerker aangesteld door HONK Huisartsenpost, die erop toeziet dat persoonsgegevens zorgvuldig worden gebruikt en beveiligd en dat de privacy van cliënten gewaarborgd wordt. Deze functionaris is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De Autoriteit Persoonsgegevens is een door de Nederlandse overheid opgezette organisatie die erop toeziet dat persoonsgegevens zorgvuldig worden gebruikt en beveiligd en dat uw privacy gewaarborgd wordt en blijft. De Autoriteit Persoonsgegevens is telefonisch bereikbaar via 0900-200 1201 (€ 0,05 per minuut. Ook kunt u de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl raadplegen. De Functionaris Gegevensbescherming is telefonisch bereikbaar via 072 - 527 27 00 of via e-mail fg@honk.nu Voor informatie en begeleiding bij het indienen van uw klacht kunt u ook terecht bij het landelijk Adviespunt Zorgbelang. Adviespunt Zorgbelang is de organisatie die opkomt voor alle mensen die gebruikmaken van zorg- en welzijnsvoorzieningen. Het Adviespunt Zorgbelang is onafhankelijk van zorgverleners, zorginstellingen en zorgverzekeraars en is telefonisch bereikbaar via 0900 - 243 70 70 (€ 0,10 p.m.). Ook kunt u de website www.adviespuntzorgbelang.nl raadplegen.

Aanvraagformulier

Aanvraagformulier tot inzage, afschrift, correctie, aanvulling, verwijdering, vernietiging of verzet tegen de verwerking van uw persoonsgegevens en/of het toevoegen van een eigen verklaring aan uw dossier.

- Ondergetekende doet een verzoek tot inzage in de door HONK Huisartsenpost van hem of haar aangehouden persoonsgegevens. Er zal zo snel mogelijk een afspraak met u worden gemaakt, in elk geval binnen vier weken.
- Ondergetekende doet een verzoek om afschrift van zijn of haar persoonsgegevens. U kunt uw afschrift ophalen bij de Functionaris Gegevensbescherming.
- Ondergetekende doet een verzoek tot het corrigeren, aanvullen en/of verwijderen van zijn of haar persoonsgegevens zoals die momenteel voorkomen in de registratie van HONK Huisartsenpost. Voeg een bijlage aan dit formulier toe met daarbij een specificatie van de te wijzigen gegevens aangevuld met een eventuele motivatie en/of bewijsmateriaal. Stuur tevens een kopie van uw identiteitsbewijs of uw paspoort¹ mee.
- Ondergetekende doet een verzoek tot het toegestuurd krijgen van een lijst van ontvangers aan wie HONK Huisartsenpost mededeelt dat gegevens als hiervoor bedoeld aangepast zijn, indien HONK Huisartsenpost voldoet aan het verzoek tot correctie, aanvulling en/of verwijdering van verzoekers persoonsgegevens.
- Ondergetekende doet een verzoek tot het vernietigen van (een gedeelte van) zijn of haar medische gegevens die zich in de registratie van HONK Huisartsenpost bevinden. Voeg een bijlage aan dit formulier toe met daarbij een specificatie van de te vernietigen gegevens aangevuld met een motivatie. Stuur tevens een kopie van uw identiteitsbewijs of uw paspoort² mee.
- Ondergetekende tekent verzet aan tegen het verwerken van zijn of haar persoonsgegevens door (een onderdeel van) HONK Huisartsenpost. Voeg uw motivering aan dit formulier toe. Stuur tevens een kopie van uw identiteitsbewijs of uw paspoort³
- Ondergetekende doet een verzoek tot het toevoegen van een eigen verklaring (van medische aard) aan zijn of haar dossier. Voeg de eigen verklaring aan dit formulier toe als bijlage. Stuur tevens een kopie van uw identiteitsbewijs of uw paspoort⁴ mee.

1, 2, 3, 4; Indien u een kopie aanlevert van uw paspoort, dient u het volgende te doen: schrijf op het kopie duidelijk het woord 'KOPIE' zodat duidelijk is dat het om een kopie gaat; schrijf tevens de datum op het kopie alsmede het woord HONK Huisartsenpost, zodat duidelijk is dat het kopie voor HONK Huisartsenpost bestemd is. Vergeet niet uw naam en adres in te vullen en uw handtekening te plaatsen op de vervolgpagina van dit formulier.

Formulier opsturen

Per post:

HONK Huisartsenpost
T.a.v. Functionaris Gegevensbescherming
Hertog Aalbrechtweg 5A
1823 DL ALKMAAR

Per e-mail:

fg@honk.nu

U kunt het formulier ook persoonlijk afgeven bij de zorgverlener die het betreffende dossier beheert. Bij HONK Huisartsenpost kunt u terecht voor eventuele vragen aangaande dit onderwerp. HONK Huisartsenpost zal binnen een termijn van vier weken aan uw verzoek voldoen dan wel uw verzoek (gemotiveerd) afwijzen. Vergeet niet eventuele bijlagen toe te voegen, eventueel in een aparte afgesloten envelop. Indien u een verzoek doet als vertegenwoordiger, stuur dan een door de cliënt ondertekende schriftelijke machtiging mee evenals een kopie van het identiteitsbewijs of het paspoort van de cliënt. Indien u wettelijk vertegenwoordiger bent, kunt u in plaats van een machtiging de gerechtelijke verklaring meesturen waarin u bent benoemd. In andere gevallen van vertegenwoordiging zal nader overleg plaatsvinden tussen de vertegenwoordiger en HONK Huisartsenpost.

Gegevens

Naam cliënt

Geboortedatum

Adres

Postcode

Woonplaats

Telefoonnummer overdag

Zorgverlener

Zorgverlenende instantie

Handtekening patiënt/vertegenwoordiger

Datum
